

## DOCUMENTS À FOURNIR POUR TA CANDIDATURE

Version du 1er septembre 2023

Hello chère(e) candidat(e),

Je suis ravie que tu envisages de rejoindre notre superbe équipe d'experts Checktapaie ! Avant de démarrer cette belle aventure ensemble, j'aimerais avoir un aperçu complet de ton parcours et de ton expertise.

Voici la liste des documents que j'aimerais recevoir de ta part :

### 1. Identification

- Une copie lisible de ta pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour).
- Ton CV détaillé, soulignant ton expertise en gestion de paie.

### 2. Formation et Compétences

- Tes diplômes liés à la gestion de paie.
- Toutes certifications ou formations complémentaires dont tu souhaites me faire part.

### 3. Motivation

- Une lettre de motivation expliquant pourquoi CheckTaPaie résonne en toi.

### 4. Statut professionnel

- Un extrait SIREN récent attestant de ton statut de micro-entrepreneur(e).

### 5. Justificatifs d'activité salariée

- Ton contrat de travail actuel
- Ton dernier bulletin de salaire ou un justificatif de ton activité principale en cours.

### 6. Assurance

- Une attestation d'assurance professionnelle.

## Quelles sont les prochaines étapes ?

1. **Transmission des documents** : Dès que tu es prêt(e), tu peux les téléverser directement sur la plateforme.
2. **Évaluation** : Je prendrai le temps d'étudier ta candidature avec tout le sérieux qu'elle mérite.
3. **Entretien** : Si je perçois une réelle synergie entre nos aspirations, nous aurons un échange plus approfondi.
4. **Feedback** : Quelle que soit ma décision, je te ferai un retour dans les plus brefs délais pour te tenir au courant.

Cette démarche est une occasion unique pour moi de te découvrir et pour toi de mieux cerner l'essence de CheckTaPaie.

J'attends avec impatience de parcourir tes documents et, je l'espère, de collaborer ensemble très prochainement !

*Hawa*